Утверждено

решением Думы

городского округа

от 22.11.2023 г. № 25/12

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О видах поощрений работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области,**

**и порядке их применения**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О видах поощрений работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, и порядке их применения» (далее – Положение) разработано на основании Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=5229B487E461DFB0F9CA177E59777944126F372E5169AFA558746D3F01B07660DD7A13E2C5F67440A475660390050780B53ACFAA404708E0p0QCQ) Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=5229B487E461DFB0F9CA09734F1B274E106C6B255067A0F30C236B685EE070359D3A15B786B37849A47E3253DC5B5ED2F171C2AF5E5B08E4136BD97EpDQDQ) городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее – работники), основания назначения и порядок их применения.

2. Виды поощрений

3. К работнику применяются следующие виды поощрения:

1) выплата единовременного денежного поощрения;

2) награждение Почетной грамотой главы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Основания для поощрения работника

4. Основанием для поощрения, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, является продолжительная, безупречная, эффективная и плодотворная работа.

5. Единовременное денежное поощрение выплачивается:

1) в связи с юбилейными датами работников - 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения на основании подтверждающих документов, при стаже работы в органах местного самоуправления:

- от 3 до 8 лет – 1/2 должностного оклада;

- от 8 до 15 лет – один должностной оклад;

- свыше 15 лет – два должностных оклада.

2) в связи с вручением государственных наград, присвоением почетных профессиональных званий, ученых званий и степеней, награждением Почетными грамотами и объявлением благодарности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области на основании подтверждающих документов – в размере одного должностного оклада;

3) за продолжительную, безупречную, эффективную и плодотворную работу в органах местного самоуправления при достижении стажа в органах местного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, равного десяти годам и каждые последующие пять лет (за исключением периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком), который подтверждается записью из трудовой книжки и (или) сведениями о трудовой деятельности – в размере одного должностного оклада;

4) в связи с выходом на пенсию – в размере трёх должностных окладов. Для выплаты данного поощрения стаж работы в органах местного самоуправления должен быть не менее 10 лет;

5) при награждении Почетной грамотой главы городского округа ЗАТО Свободный –   
в размере 1000 рублей;

6) за участие в спортивных и культурных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства при наличии подтверждающих документов:

а) регионального уровня – в размере 1500 рублей;

б) федерального уровня – в размере 2000 рублей.

7) за призовые места в спортивных и культурных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства при наличии подтверждающих документов:

а) городского округа ЗАТО Свободный – в размере 2000 рублей;

б) регионального уровня – в размере 3000 рублей;

в) федерального уровня – в размере 4000 рублей.

6. Безупречность и эффективность работы определяется добросовестным исполнением должностных обязанностей, обеспечением соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан, а также отсутствием на дату оформления поощрения дисциплинарных взысканий. В течение срока действия дисциплинарного взыскания работник не поощряется.

4. Порядок применения поощрения

7. Решение о выплате единовременного денежного поощрения принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется правовым актом.

8. Решение о награждении Почетной грамотой главы городского округа ЗАТО Свободный принимается главой городского округа ЗАТО Свободный в соответствии действующим нормативным правовым актом.

9. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом, как правило, сочетаются меры морального и материального стимулирования труда работника.

10. Расходы на выплаты единовременных денежных поощрений, предусмотренных настоящим Положением, планируются в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления по отдельной дополнительной классификации расходов и могут быть направлены только на выплату соответствующего единовременного денежного поощрения.

11. Заявление о предоставлении единовременного денежного поощрения должно быть подано работником на имя руководителя органа местного самоуправления не позднее одного месяца со дня наступления события, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения.

12. В срок, установленный для подачи заявления о предоставлении единовременного денежного поощрения, не включаются периоды временной нетрудоспособности, ежегодного и дополнительного отпусков работника.

13. К суммам выплат, указанным в настоящем Положении, повышающие коэффициенты не применяются. В расчет среднего заработка для выплат, предусмотренных законодательством, указанные в настоящем Положении денежные виды поощрений не включаются.

14. Записи о поощрениях работника (кроме единовременного денежного поощрения) заносятся в трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности работника.